



BATTALGAZİMESLEK
YÜKSEKOKULU

BİRİM FAALİYET RAPORU

2024

İçindekiler

SUNUŞ	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON ve VİZYON.....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	8
1. Fiziksel Yapı.....	8
1.1. Taşınmazlar	8
1.2. Eğitim Alanları	8
1.3. Sosyal Alanlar	9
2. Organizasyon Şeması	11
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	12
4. İnsan Kaynakları.....	13
4.1. Akademik Personel.....	13
4.2. İdari Personel.....	14
5. Sunulan Hizmetler.....	15
5.1. Eğitim Hizmetleri	15
5.2. İdari Hizmetler	17
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21
D. Diğer Hususlar	22
II. AMAÇ VE HEDEFLER	23
A. Temel Politika ve Öncelikler	23
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler	23
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	24
A. Mali Bilgiler	24
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler	25
3. Diğer Hususlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B. Performans Bilgileri	25
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	25
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	29
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	30
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	31
A. Üstünlükler.....	31
B. Zayıflıklar	32
C. Değerlendirme.....	32
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	32
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	33
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU	33

BİRİM FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Meslek Yüksekokulu, üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, üstlenmiş olduğu Misyona uygun olarak pratik öğretim metotlarının ağırlıklı olarak kullanıldığı nitelikli eğitim-öğretim hizmetlerinin yanında, bilimsel araştırma çalışmaları yapan, üretilen bilginin topluma aktarılmasına yönelik faaliyetler düzenleyen bir kurumdur.

Bilimsel performansı sürekli artış trendi gösteren Battalgazi Meslek Yüksekokulu, tarımsal öğretim temasını ön plana çıkarmış bir akademik birim olarak bölgenin marka değeri en yüksek olan kurumu olma yolunda geleceğe daha güvenli ve emin adımlarla ilerlemektedir.

Yüksekokulumuz 2024 Yıllı Faaliyet Raporu; yüksekokulumuzu tanıtan genel bilgiler, amaçlarımız ve hedeflerimiz, 2024 yılı performans bilgilerimiz ile kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi başlıklı dört bölümden oluşmuştur.

Raporumuz, Müdür Yardımcılarımız Öğr. Gör. Asim TAŞ, Öğr. Gör. Sıddık Doğan, Bölüm Başkanlarımız Doç. Dr. Gülçin Peker AKBULUT, Doç. Dr. Haydar ALBAYRAK, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali GAZİ ile Yüksekokul Sekreteri Sabri ELMAS, okulumuzun idari personelleri Burhan AKGÜN, Özlem TARHAN'ın katkıları ile hazırlanmıştır. Raporun hazırlanmasında emek sarf eden arkadaşlarıma teşekkür ederim. Raporun, kullanıcılarına Yüksekokulumuz hakkında yeterli bilgi sunacağına inanıyor, faydalı olmasını diliyorum.

Prof. Dr. Şanlı KABAKTEPE
Yüksekokul Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

Battalgazi Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 30.09.1994 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d –2 maddesi uyarınca kurulmuştur.

İlk defa 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Matbaacılık Programına 20 öğrenci olarak Eğitim-Öğretime başlayan Yüksekokulumuz, sonraki yıllarda Bahçe Ziraatı Programı, Yerel Yönetimler Programı ile Seracılık ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programlarına da öğrenci olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir. Son olarak 2014 yılında Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı açılmış, bölüme 2016-2017 öğretim yılında ilk defa öğrenci alınmıştır. Yüksekokulumuz Battalgazi ilçesinde bulunan Battalgazi Yerleşkesinde eğitim öğretimi sürdürmektedir. Yüksekokulumuzda 4 bölümde 5 program altında eğitim ve öğretim faaliyeti sürdürülmektedir.

Yüksekokulumuz 18 Mayıs 2018 tarihinde yayınlanan “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla” kurulan Malatya Turgut Özal Üniversitesine bağlanmıştır.

A.MİSYON ve VİZYON

MİSYON

Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakın takibi ile bilim, teknoloji ve sanat alanında yaratıcı,eleştirel düşünmeyi destekleyerek mevcut imkânları ile gerçekleştirildiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli Misyondur.

VİZYON

Yüklendiği sosyal sorumluluğunun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel ve akademik araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokulumuzun görevleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. Maddesine uygun olarak;

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulları tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini, söz, yazı veya diğer araçlarla yapmak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına öneride bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlara uygun meslek elemanlarının yetiştirilmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisi üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

1. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmenlerini kurmak, verimli çalışmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Ülkemizde de uluslararası rekabet koşullarına uyum sağlayabilecek mal ve hizmetlerin üretilmesinde görev alacak işgücünün yetiştirilmesinde; Diğer Meslek Yüksekokullarının olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuzun da, ülkemizin giderek artan mesleki-teknik eğitilmiş iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünün yetiştirilmesi görevi vardır.

Meslek Yüksekokulumuzun Organları

Yükseköğretim Kanunu'nun 20. Maddesine göre yüksekokulumuz; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokulu Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır.

Meslek Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul ve birimlerin temsilcisidir. Yüksekokul Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3. Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğü bildirmek, Meslek Yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokulu yönetim kurulunun da görüşü alındıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Meslek Yüksekokulu birimleri ile her düzeydeki personeli üzerindeki genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5. 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Kurulu

Meslek Yüksekokulu Kurulu, Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşturulmuştur.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri Şunlardır:

1. Meslek Yüksekokulu Kurulu eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, olan, program ve eğitim-öğretim takvimleri kararlaştırmak,
2. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşturulmuştur.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun Görevleri Şunlardır:

1. Meslek Yüksekokulu Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
2. Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Meslek Yüksekokulunun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün Meslek Yüksekokulu yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Tablo.1.Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Kapalı Alanlar (m ²)											Açık Alanlar (m ²)
Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²)	Diğer Alanlar (m ²)	TOPLAM KAPALI ALAN (m ²)	
		Beslenme (m ²)	Toplantı ve Konferans (m ²)	Spor (m ²)	Diğer Sosyal Alanlar (m ²)						
2500 m ²	X	X	60 m ²	X	X	330m ²	120 m ²	40,36		2500 m ²	

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 2.Eğitim Alanı Sayıları ve Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		Alan Sayısı	Alan (m ²)	
Amfi		-	-	-
Sınıf		9	520 m ²	
Atölye		2	150 m ²	
Diğer (.....)				
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	3		
	Sağlık Laboratuvarları	-		
	Araştırma Laboratuvarları	-		
	Diğer (.....)			
TOPLAM		13		

1.3. Sosyal Alanlar

Tablo 3. Yemekhaneler, Kantin/Kafeteryalar

		Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	2024 Yılı Değişikliği ile İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi	-	-	-	
	Personel Yemekhanesi	-	-	-	
	Ortak (Personel ve Öğrenci)-	-	-	-	
Kantin / Kafeteryalar		1	100 m ²	40	
Diğer (.....)*		-	-	-	
TOPLAM		0	0,00	0	

Tablo 4. Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2024 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
	Adet	(m ²)	Adet	(m ²)	(Adet)	(m ²)	
0-50 Kişilik	1	60 m ²					
51-75 Kişilik							
76-100 Kişilik							
101-150 Kişilik							
151-250 Kişilik							
251-Üzeri Kişilik							
TOPLAM	0	0,00	0	0,00	0	0,00	

Tablo 5. Spor Tesisleri

Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi		2024 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	
Spor Salonu	-	-	-	-	
Halı Saha	-	-	-	-	
Voleybol Sahası	-	-	-	-	
Masa Tenisi	-	-	-	-	
TOPLAM	0	0,00	0	0,00	

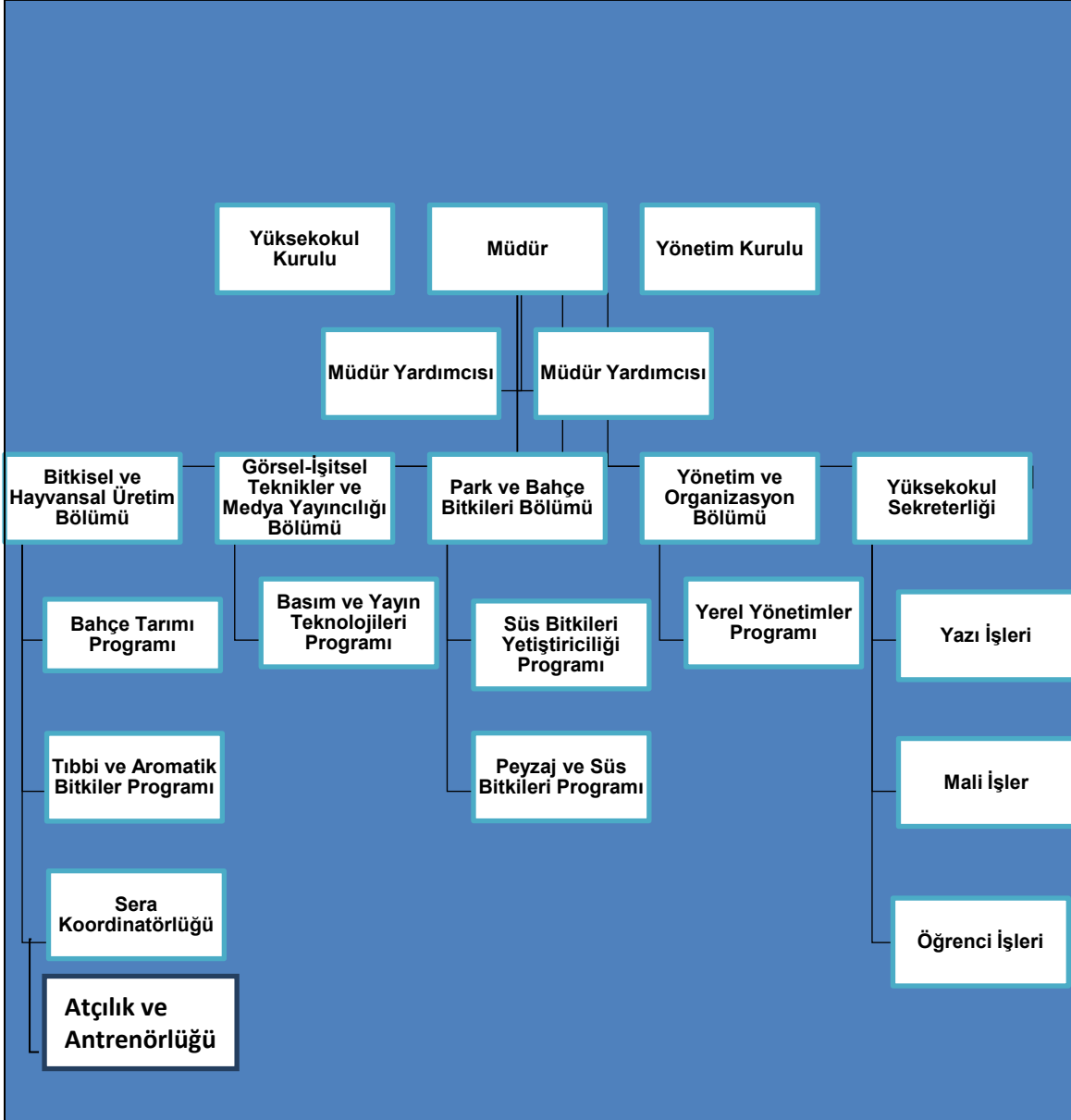
Tablo 6. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2024 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	20	330 m ²	20	
İdari Personel Hizmet Alanları	5	120 m ²	5	
TOPLAM	25	450 m²	25	

Tablo 7. Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)	2024 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
Ambar Alanları	-	-	
Arşiv Alanları	1	20 m ²	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	50 m ²	
TOPLAM	2	70 m²	

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 8. Yazılımlar

Yazılım	Açıklama

Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yılı Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	63
Dizüstü Bilgisayar	6
Tablet Bilgisayar	-
Projeksiyon Cihazı	12
Slayt Makinesi	-
Akıllı Tahta	-
Mikroskop	13
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2
Yazıcı	12
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcı	1
Faks	-
Sunucu	-
Tepegöz	-
Barkot Okuyucu	-
Baskı Makinesi	1
Fotoğraf Makinesi	1
Kamera	1
Televizyon	1
Müzik Setleri	-
Diğer	-
TOPLAM	115

Tablo 10-Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Sürelî Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar
Yok	-	-	-	

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Tablo 11. Akademik Personelin Unvan ve Yıllara Göre Dağılımı

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2023	Kadın	-	3	4	3	-	10	27
	Erkek	1	2	2	12	-	17	
2024	Kadın	1	2	4	3	-	10	27
	Erkek	1	2	2	12	-	17	
2023Yılına Göre 2024 Yılındaki Toplam Değişim (%)		50	20	-	-			

Tablo 12. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	-	5	15	7		27
Yüzde						

4.2. İdari Personel

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur							
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	-	3	3		3	3
	Teknik Hizmetler						
	Sağlık Hizmetleri						
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri						
	Avukatlık Hizmetleri						
	Din Hizmetleri						
	Yardımcı Hizmetler		1	1			
4/B Sözleşmeli Personel					3		3
İşçi (4/D ve 4857 Say. Kanuna Tabi)					2	7	9
GENEL TOPLAM							

Tablo 14. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1		1	1	4
Yüzde						

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıldan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı				1	1		1	1	4
Yüzde									

Tablo 16. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20 Yaş Altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60 Yaş ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	3	4	7	2	1	17
Yüzde							

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 17. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI							
Fakülte/MYO/Yükseköğretim	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
BATTALGAZİ MYO	402	546	500	500	539	713	766

Tablo 18. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	K	E	Toplam
Atçılık ve Antrenörlüğü	36	91	127
Bahçe Tarım	43	115	158
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	74	94	168
Basım ve Yayım Teknolojileri	49	59	108
Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	68	47	115
Yerel Yönetimler	60	72	132
TOPLAM	330	478	808

Not: Yıllara göre öğrenci sayısınının 766'dan 808 kişiye çıkma sebebi Atçılık ve Antrenörlüğü Programının 2023'te okulumuza devredilmesidir.

Tablo 19. Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	2024 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
Atçılık ve Antrenörlüğü	35	36	100%
Bahçe Tarım	40	41	100%
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	40	41	100%
Basım ve Yayım Teknolojileri	30	31	100%
Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	30	31	100%
Yerel Yönetimler	40	41	100%

Tablo 20. Engelli Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayısı
Atçılık ve Antrenörlüğü	-
Bahçe Tarım	-
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	1
Basım ve Yayım Teknolojileri	1
Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	-
Yerel Yönetimler	3
TOPLAM	5

Tablo 21. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kız	TOPLAM
Atçılık ve Antrenörlüğü	-	-	0
Bahçe Tarım	-	-	0
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	-	-	0
Basım ve Yayım Teknolojileri	-	-	0
Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	-	-	0
Yerel Yönetimler	-	-	0
			0
			0
			0
GENEL TOPLAM	0	0	1

Tablo 22. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Atçılık ve Antrenörlüğü	-	-	-	-	-	0
Bahçe Tarım	-	-	-	-	-	0
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	1	-	-	-	-	1
Basım ve Yayım Teknolojileri	-	-	-	-	-	0
Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	-	-	-	-	-	0
Yerel Yönetimler	2	-	-	-	-	2
						0
						0
						0
GENEL TOPLAM	3	0	0	0	0	3

5.2. İdari Hizmetler

Sosyal sorumluluk programları çerçevesinde ilimiz şehir mezarlığındaki Şehitliğin bakım, peyzaj ve düzenlenmesi yapılmıştır.

Battalgazi Meslek Yüksekokulu ile Büyükşehir Belediyesi arasında Yapılan Protokol Kapsamında Mevsimlik Çiçek Yetiştiriciliği.



Rektör Öğrenci Buluşması (21.05.2024)



2-Battalgazi Meslek Yüksekokulu Öğrencileri 11 Kasım 2024 tarihinde Milli Ağaçlandırma Töreni için Ağaç Dikim Eğitimine katılım sağladı.



Tazelenme Üniversitesi Kapsamında Öğrencilere Verilen Ders (08.05.2024)



2024 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Etkinlik Türü	Etkinliğin Adı	Tarihi
Eğitim	Ağaç Dikim Eğitimi	11.11.2024
Festival-Gösteri-Şölen	Yaşlılıkta Sağlık ve Esenlik	13-15.09.2024
Gezi	Doğu Mat Grup Matbaa Ltd. Teknik Gezi	24.12.2024
Gezi	Malatya Hava Limanı Teknik Gezi	25-26 11.2024
Proje	Yeşil Beceriler Projesi	28.05.2024
Gezi	İstiridye Mantarı Yetiştiriciliği İşletmesi Gezisi	16.12.2024
Seminer	Öğrenci Toplulukları Tanıtım Günleri	25 Kasım 10 Aralık 2024
Sergi	Topraktan Fırçaya Sergi	12.06.2024
Söyleşi		
Etkinlik	Bahçeşehir Koleji Öğrencilerine Doğada Hayat Ünitesi Kapsamında Sera Ziyareti	05.05.2024
Yarışma		
Etkinlik	Malatya Şehitlik Bakımı ve Ziyareti	06.03.2024
Bilgilendirme Seminerleri		
Kurs		
Diğer	Tazelenme Üniversitesi Öğrencilerine Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Dersi	08.05.2024
TOPLAM		0

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizin amaç ve hedeflerine ulaşma konusunda iç kontrol sisteminin beklenen katkısı sağlayıp sağlamadığı hususunun, iç kontrol standartlarına uyum çerçevesinde değerlendirilmesinde Kamu İç Kontrol Rehberinde yer alan İç Kontrol Sistemi Soru Formu kullanılmıştır. İlgili soru formu; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bölümlerinden oluşmaktadır. 2024 yılı sonunda yapılan öz değerlendirme sonucuna göre Birimiz iç kontrol standartları sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

- Kontrol Ortamı Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%85.42)
- Risk Değerlendirme Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%78.13)
- Kontrol Faaliyetleri Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%79.17)
- Bilgi ve İletişim Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%90.91)
- İzleme Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%78.57)

Elde edilen sonuçlara göre Birimimizde İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi yapılacaktır.

Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Birimin kalite yönetim ve kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında; Birimin organizasyon yapısı belirlenmiş, hizmet envanteri ve hizmet standartları oluşturulmuştur. Birimin hassas görevleri belirlenmiştir. İş akışları yapılarak görev tanımları düzenlenmiş olup personele tebliğ edilmiştir. Personelin görev değişikliğinde veya ihtiyaca göre görev tanımlarına yönelik tebliğler güncellenmiştir. Birimde yapılan hizmetlere yönelik iş planları oluşturulmuştur. Birim içi yapılan toplantılarda birimde yürütülen faaliyetlere yönelik gerçekleştirme ve planlamaya yönelik değerlendirmeler, iş planları ve temrin aralıkları belirtilerek izleme ve kontrol faaliyetleri yürütülmüştür.

D. Diğer Hususlar

Birimimiz öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Cumali AYDOĞAN, Öğr. Gör. Asım TAŞ ve Öğr. Gör. Taha Yasin ATEŞ ilimiz Büyükşehir ve Battalgazi Belediyeleri ile yapılan protokoller çerçevesinde Muhtarlık ve Etkili İletişim ile ilgili eğitimler vermişlerdir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

Tablo 24. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
AMAÇ-2	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	H2.1	Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H2.2	Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak
		H2.3	Yan dal, çift ana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi program sayısını artırmak
		H2.4	Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek
AMAÇ-3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H3.1	Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak
		H3.2	Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak
		H3.3	Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek
AMAÇ-4	Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.1	Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak
		H4.2	Akredite olmuş eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H4.3	Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek
AMAÇ-5	Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	H5.2	Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini artırmak ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek
		H5.3	Sosyal sorumluluk projelerini ve etkinliklerini artırmak

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

Tablo 26. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	1	3.999		
Hizmet Alımı (03.5)	3	2.783		
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)	1	21.000		
TOPLAM	5	27.782 TL	0	0,00 TL

Tablo 27. Tüketime İlişkin Veriler (Isınma-Elektrik-Su)

ISINMA GİDERİ						ELEKTRİK GİDERİ		SU GİDERİ	
Doğalgaz		Kömür		Fuel-Oil					
(m³)	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Kw/h	Tüketim Bedeli (TL)	(m³)	Tüketim Bedeli (TL)
	0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 28. Bilimsel Yayınlar

Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanmış Makale		3
Hakemli Dergilerde Yayınlanmış Makale	8	
Yayınlanmış Kitap Sayısı		
Kitap Editörlüğü		
Kitapta Bölüm Yazarlığı		7
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan SÖZLÜ Bildiri		6

Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan POSTER Bildiri		
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde ÖZET Olarak Basılan SÖZLÜ veya POSTER		2
TOPLAM	9	26

Tablo 29. Atıflar

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Tarafından Taranan Dergilerde	90
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dışındaki Endeksler Tarafından Taranan Uluslararası Dergilerde	92
Ulusal Hakemli Dergilerde	113
TOPLAM	182

Tablo 30. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	10
Öğretim Elemanı Sayısı	22
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,45

Tablo 31. Diğer endeksli Uluslararası dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Diğer Endeksli Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	2
Öğretim Elemanı Sayısı	22
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,09

Tablo 32. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	8
Öğretim Elemanı Sayısı	27
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	

Tablo 33. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Projenin Adı	Yürütücüsü	Projenin Durumu	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Malatya İlinde Yetişen Üzüm Çeşitlerinin Bazı Biyolojik Özellikleri ile Genetik Yakınlıklarının Belirlenmesi	Prof. Dr. Zehra Tuğba MURATHAN	Devam Ediyor	2022	2024
Malatya Şam ve Gündüzbey şeftalilerinin bazı biyokimyasal özelliklerinin belirlenmesi ve DNA barkotlaması	Prof.Dr. Zehra Tuğba MURATHAN	Devam Ediyor	2024	
Kale, Gezin, Kuyulu ve Yediveren Çiçeklerinin DNA Barkodlaması ile Bazı Biyoaktivite Özellikleri	Prof.Dr. Zehra Tuğba MURATHAN	Devam Ediyor	2024	
Elazığ'da Yetişen Alıç Yaprak ve Çiçeklerinin Biyoaktif Özelliklerinin Belirlenmesi ve DNA Barkodlaması	Prof.Dr. Zehra Tuğba MURATHAN	Devam Ediyor	2024	
Vermiconposting.. The Future Of Sustainable Agri Culture End Organic Waste Managemend In Europe	Doç.Dr. Ekrem AKBULUT Araştırmacı: Dr. Öğr. Üyesi Elif ÖZBEY Doç.Dr. Gülçin BEKER AKBULUT	Devam Ediyor	2022	2024
Flor İçeren Yeni Alizarın Kinizarın ve Krizazin Türevlerinin Sentezlenerek Yapısal Özellikleri ve Antibiyotik Aktivitelerin Belirlenmesi	Prof. Dr. Ülkü YILMAZ Araştırmacı: Dr. Öğr. Üyesi Elif ÖZBEY Doç.Dr. Gülçin BEKER AKBULUT	Devam Ediyor	2024	
MomordicaCharantia L.(Cucurbitaceae)Kudret Narı bitkisi zeytinyağı ekstresininantimutajenik, antimikrobiyal ve antioksidan özelliklerinin araştırılması	Mehmet ARSLAN (Araştırmacı Doç. Dr. Zehra Tuğba MURATHAN)	Devam Ediyor	2022	2024

Tablo 34. Dış Kaynaklı Projeler

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Projenin Durumu	Proje Süresi	
				Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
0					

0					
---	--	--	--	--	--

Tablo 35. Patent, Faydalı Model veya Tasarımlar

Projenin Adı	Sayısı	Başvuru Sahibi	Buluş Sahibi	Açıklamalar
Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım	0			
Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım	0			
Ticarileşen Patent, Faydalı Model veya Tasarım	0			

Tablo 36. Alınan Ödüller

Ödül Alan Personel	Alınan Ödülün Niteliği	Açıklamalar
0		
0		

Tablo 37. Katılım Sağlan Etkinlikler

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Katıldığı Etkinlik	Katılım Türü	Etkinliğin Yapıldığı
	(Kongre/Konferans/Sempozyum v.s)		Tarih ve Yer
Prof.Dr. Zehra Tuğba MURATHAN	INTERNATIONAL BIOTECHNOLOGY AND NANOTECHNOLOGY CONGRES	Sözlü Bildiri	Ardahan 30.11.2024
Dr.Öğr. Üyesi Mehmet Ali GAZİ	Dağlık Karabağ Savaşında Twiterda Duygu Analizi	Sözlü Bildiri	Sivas 2024
Dr.Öğr. Üyesi Mehmet Ali GAZİ	Twiterda Filistin İsrail Çatışmasının Duygu Haritası Kamuoyu Algısının Derinlemesine Analizi	Sözlü Bildiri	İzmir 2024
Dr.Öğr. Üyesi Mehmet Ali GAZİ	Mavi En Sıcak Renktir Filminde Cinsiyet ve Kimlik Temelleri	Sözlü Bildiri	İzmir,2024

Tablo 38. Sosyal Sorumluluk Projeleri

Faaliyetin/Kursun/Etkinliğin Adı	Sertifikalandırılmış Bir Kurs İse Katılımcı Sayısı	Başka Kurumlarla Yürütülen Bir Faaliyet/Etkinlik İse Paydaş Adı
0		
0		
0		

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 39. Stratejik Plan Performans Göstergeleri

Kod	Performans Göstergesi	2023 Yılı Sonu Değeri	2024 Yılı Sonu Değeri
PG3.1.1	Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerdeki yayın sayısı (WoS kaynaklı)	1,1	1,2
PG3.1.2	Q1 ve Q2 dilimindeki dergilerde yer alan yayın sayısı (WoS kaynaklı)	2	3,1
PG3.1.3	Öğretim elemanı başına düşen TR Dizin'de taranan dergilerdeki yayın sayısı	0,38	0,34
PG3.1.4	Öğretim elemanı başına düşen diğer ulusal dergilerdeki yayın sayısı	0,27	0,8
PG3.1.5	En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı	-	-
PG3.2.1	BAP birimi tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	2	2
PG3.2.2	Kurum dışı ulusal kurum ve kuruluşlar (TÜBİTAK, TENMAK, TÜSEB, vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	-	-

PG3.2.3	Uluslararası kurum ve kuruluşlar (AB, Dünya Bankası, FAO vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen proje sayısı	-	-
PG3.3.1	Öğretim elemanlarınca Teknoparklarda kurulu şirket sayısı	-	-
PG3.3.2	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin başvuru patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	-
PG3.3.3	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin tescillenen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	-
PG3.3.4	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin ticarileşen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	-
PG3.3.5	Uluslararası düzenlenen bilimsel etkinliklerin sayısı	-	-
PG4.1.1	Öğrenci memnuniyet oranı (%)	-	-
PG5.2.1	Düzenlenen eğitim, kültür, sanat ve spor etkinlik sayısı	6	6
PG5.3.1	Sosyal sorumluluk proje sayısı	-	-
PG5.3.2	Sosyal sorumluluk etkinlik sayısı	2	3

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Akademik faaliyetlerde performans göstergelerinde ciddi anlamda bir gerileme yaşanmamıştır. İlimizde meydana gelen depremin oluşturduğu olumsuzluklara rağmen akademik yayınlarda bir önceki yıla göre kısmi artış olmuştur.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ✓ Bilimsel yönü güçlü akademisyenlerin varlığı
- ✓ Tecrübeli akademik ve idari personelin oluşturduğu sinerji
- ✓ Proje üretme yeteneğimiz
- ✓ Bilimsel yayın performansı
- ✓ Uygulama ağırlıklı eğitime elverişli altyapının mevcut olması
- ✓ Kampüs alanın büyüklüğü ve doğallığı
- ✓ Derslik sayısının şimdilik yeterli olması
- ✓ Tarımsal öğretim temasının ön plana çıkmış olması
- ✓ Sivil toplum örgütleri ve kamu kuruluşları ile sıkı iş birliği olanakları
- ✓ Binicilik merkezinin olması

- ✓ Akademik ve idari personelin uyum içinde çalışması
- ✓ Birimimizin Üniversitemizde kurulan ilk birim olmasından dolayı sahip olduğu birikim ve tecrübe
- ✓ Bina yerleşkesinin peyzajı ve bahçenin öğrenci ortamına uygun olması

B. Zayıflıklar

- ✓ Ulaşım sorunu
- ✓ Birime ait kütüphane ve okuma salonu yetersizliği
- ✓ Birimimizde okuma ve seminer salonunun olmayışı
- ✓ Öğrencilerin fotokopi ve kırtasiye tedarik imkânlarının olmayışı
- ✓ Mezunlarla iletişim eksikliği
- ✓ Kampüs alanındaki sosyal alan yetersizliği
- ✓ Kampüs alanında sağlık hizmetlerinin olmayışı
- ✓ Binamızda asansörün olmayışı
- ✓ Binamızda konferans salonunun olmayışı

C. Değerlendirme

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1-Akademik çalışmalarda öğretim elemanlarının desteklenmesi
- 2- Çalışma ofislerinin daha ergonomik hale getirilmesi
- 3-Ulusal ve uluslararası kongre sempozyum ve çalış taylara katılımın desteklenip teşvik edilmesi.
- 4-Eğitim araçvegereçlerinin modernize edilmesi.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.² (MALATYA 15/01/2025)³

Harcama Yetkilisi
Prof. Dr. Şanlı KABAKTEPE
Yükseköğretim Müdürü

VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

²Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.



Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza

(VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU'nda yıl içerisinde harcama yetkililiğine vekalet eden vekillere ilişkin bilgilere yer verilecektir. Fiziksel çıktı ekinde ıslak imzalı olarak yer alması gerekmektedir.)