BATTALGAZİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ İŞLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

DERS KAYITLARI-DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Kayıt yenileyecek öğrenciler, alacağı dersleri bilgisayar ortamında öğrenci bilgi sisteminden seçerek danışman öğretim elemanına onay için gönderir.

↓

Danışman öğretim elemanı öğrencinin internet ortamında tercih ettiği derslerin uygunluğunu (ders kayıt formu) kontrol eder.

↓

Öğrenci Bölüm müfredatına ve önlisans yönetmeliğine göre ders alma işlemini tamamlanmışsa; Danışman tarafından ders kaydı onaylanır.**

↓

Öğrenci eksik ya da yanlış ders kaydı yapmışsa; Danışman tarafından ders kaydı reddedilir.

↓

Ders kaydı reddedilen öğrenci kayıt haftası süresinde Danışmanının yönlendirmesiyle ders kaydını Bölüm müfredatına ve Ankara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre yeniden düzenleyerek onay için Danışmanına gönderir.

↓

Danışman tarafından ders kaydı onaylanır.**

↓

Onaylanan ders kayıt formu (Danışman-Öğrenci-Öğrenci İşleri nüshası) çıktısı öğrenci tarafından alınır, danışmanı ve kendisi için ayrılanan kısımlar imzalanır. Öğrenci kendisi için bir nüsha aldıktan sonra diğer iki nüshayı danışmanına ve Öğrenci İşleri Birimine gönderilir..